

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Déroulement de l'examen

Accueil (1-2 minutes)

Vous serez accueilli(e) par les experts de l'examen. Ceux-ci se présentent brièvement et vous expliquent le déroulement de l'examen. Vous aussi, vous vous présentez en quelques phrases. En règle générale, un expert d'examen mène l'entretien pendant que l'autre prend le procès-verbal.

Lecture de l'exemple de cas 1 (env. 5 minutes)

Vous tirez votre exemple de cas d'une pile de tâches mises à disposition. Vous disposez ensuite d'environ cinq minutes pour vous familiariser avec l'étude de cas et préparer votre solution. Vous pouvez prendre des notes. Du matériel d'écriture, un bloc-notes, un flipchart et des crayons sont à votre disposition.

Présentation de votre solution (env. 5 minutes)

Vous disposez maintenant d'environ 5 minutes pour présenter votre solution à l'étude de cas. On attend de vous que vous répondiez à l'énoncé du problème de manière complète, structurée et compréhensible. Vous décidez vous-même si vous voulez faire une présentation purement orale en position assise ou si vous voulez utiliser un flipchart (éventuellement préparé pendant le temps de lecture) comme support. Les deux variantes sont équivalentes - choisissez celle avec laquelle vous vous sentez le plus à l'aise. Les experts aux examens ne vous interrompent que si la présentation dépasse nettement le temps imparti.

Questions d'approfondissement des experts aux examens (env. 5 minutes)

Les experts aux examens posent ensuite des questions d'approfondissement. Celles-ci se rapportent soit à des aspects de votre solution, soit à des questions plus approfondies sur l'exemple de cas. Abordez les questions et répondez de manière aussi concrète et pratique que possible.

Exemple de cas 2

Le déroulement correspond à celui de l'exemple de cas 1 (lecture, présentation de la solution, réponse aux questions d'approfondissement).

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Examens types

**Domaine de compétences opérationnelles E,
planification et direction de projets**

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Situation de départ mini-cas

Vous travaillez en tant que chef de projet dans le domaine de l'optimisation logistique dans une entreprise de taille moyenne connue partout en Suisse dans l'industrie textile. On vous a récemment confié un nouveau projet. Votre mission consiste à optimiser tous les flux de marchandises, depuis l'approvisionnement jusqu'à la livraison aux clients finaux, afin de raccourcir les délais de livraison et de réduire les coûts de stockage. Le mandat de projet indique: «L'objectif est de réduire les délais de livraison d'au moins 15 % et de diminuer les coûts de stockage de CHF 200 000.– par an. Les ressources et le budget sont validés après concertation. Le projet doit être achevé dans les neuf prochains mois».

À la première lecture du mandat de projet, vous constatez qu'il manque quelques informations et détails importants nécessaires à la bonne exécution du projet.

Tâche

1. Analysez le mandat de projet donné et identifiez les questions en suspens ou les informations manquantes. Pour chaque question en suspens, indiquez pourquoi il est important de la clarifier.
2. Quelles mesures prendriez-vous pour résoudre ces questions en suspens?

Questions supplémentaires que les experts aux examens pourraient poser:

- Quels sont les risques associés à ce projet?
- Quels sont, selon vous, les éléments essentiels d'un mandat de projet? Pourquoi ces éléments en particulier?
- Selon vous, que peut-il se passer s'il manque des informations dans un mandat de projet?
- Que se passe-t-il si vous ne pouvez pas résoudre les questions en suspens: lancez-vous quand même le projet? Si oui, pourquoi? Si non, pourquoi?
- Comment vous protégez-vous si toutes les questions ne peuvent pas être résolues?

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Situation de départ Simulation d'action

Vous travaillez en tant que chef de projet dans le domaine de la logistique pour une grande entreprise suisse. À ce titre, vous êtes responsable de l'exécution d'un projet d'optimisation important qui concerne plusieurs services. La direction attend des rapports réguliers sur l'état d'avancement du projet afin d'être informée des progrès et des risques éventuels. Ces rapports sont passés en revue toutes les deux semaines en visioconférence. Nous sommes lundi matin et la conférence aura lieu vendredi prochain. Votre tâche consiste à préparer le contenu du rapport sur l'état d'avancement du projet et à vous assurer qu'il contient toutes les informations pertinentes.

Tâche

1. Quels sont les principaux éléments à inclure dans un rapport sur l'état d'avancement d'un tel projet d'optimisation? Justifiez votre choix.
2. Comment vous assureriez-vous que tous les membres de l'équipe et tous les services transmettent leurs informations en temps voulu? Décrivez votre plan de communication.
3. Supposons qu'un service n'a pas fourni ses données à temps. Comment procédez-vous? Quelles mesures prenez-vous?

Questions supplémentaires que les experts aux examens pourraient poser:

- Que feriez-vous si vous constatiez que des ressources supplémentaires (p. ex. collaborateurs, budget) sont nécessaires alors que le plan actuel ne les prévoit pas?
- Supposons qu'il y ait un changement significatif dans l'étendue du projet, qui pourrait avoir une incidence sur l'ensemble du calendrier. Comment intégrez-vous cette information dans le rapport sur l'état d'avancement du projet?
- Comment gérez-vous les retours de la direction après la présentation d'un rapport sur l'état d'avancement d'un projet?

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Examens types

**Domaine de compétences opérationnelles G,
direction et encouragement des collaborateurs**

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Situation de départ Simulation d'action

Vous êtes chef d'équipe dans le domaine de la logistique au sein d'une entreprise de production de taille moyenne en Suisse. En prévision d'une expansion, l'entreprise prévoit de créer plusieurs nouveaux postes de spécialistes en logistique» dans votre service. La direction tient à ce que les recrues aient une compréhension globale de la logistique et qu'elles puissent occuper différents postes logistiques.

Vous êtes maintenant chargé de rédiger une description précise pour ce nouveau poste. Cette description doit mettre en évidence les missions spécifiques des futurs titulaires du poste ainsi que les exigences auxquelles ils devront répondre.

Tâche

1. Énumérez les missions principales et les responsabilités d'un tel spécialiste en logistique.
2. Définissez un ensemble de critères qui couvre à la fois les compétences professionnelles et personnelles.

Questions supplémentaires que les experts aux examens pourraient poser:

- Qu'est-ce qui est plus important pour vous: les compétences professionnelles ou personnelles? Et pourquoi?
- Sur quels critères vous basez-vous ou d'où tirez-vous les informations nécessaires à la rédaction d'une description de poste?
- Faut-il décrire le plus ou le moins d'exigences possible? Quels sont les avantages et les inconvénients de trop ou pas assez d'exigences? Pourquoi?

Examen professionnel de spécialiste en logistique avec BF

Épreuve 4 Gestion des collaborateurs et des projets

Situation de départ Incident critique

Vous êtes chef d'équipe au sein du service logistique d'un entrepôt de la société Genenis. Vous y dirigez une équipe de sept collaborateurs. Depuis quelques jours, plusieurs collaborateurs font état de conflits interpersonnels avec Hans Moser. Il semble que ce dernier prenne des libertés au détriment de ses collègues. Il travaille moins, prend plus de pauses et fait preuve de peu d'esprit d'équipe. Vous profitez de cette occasion pour organiser un entretien avec Hans Moser et le confronter aux reproches qui lui sont faits. La situation est sur le point de dégénérer. Vous avez convoqué votre collaborateur dans votre bureau pour un entretien de clarification ce midi.

Tâche

Décrivez la manière dont vous prévoyez de mener l'entretien et que vous jugez appropriée dans cette situation.

Questions supplémentaires que les experts aux examens pourraient poser:

- Pourquoi avoir choisi cette forme d'entretien?
- Quelle autre méthode auriez-vous pu utiliser pour interpeller M. Moser?
- Qu'est-ce qui est le plus important pour vous dans cet entretien? Pourquoi?
- Que feriez-vous si M. Moser démentait les faits?
- À quoi devez-vous faire particulièrement attention dans votre propre façon de communiquer au cours de cet entretien? Pourquoi?